

桜井市商工会館使用許可申請書

令和 年 月 日

桜井市商工会

会長 福井 達郎 様

【申請者】 住所

事業所名（又は団体名）

氏名（代表者名）

印

電話番号

使 用 目 的	
使 用 期 日	令和 年 月 日（ 曜日） 時から 令和 年 月 日（ 曜日） 時まで
使 用 施 設 等 (該当に○をお付け下さい)	研修室B・会議室・大会議室
使 用 責 任 者	
備 考	

桜井市商工会館使用許可書

令和 年 月 日

様

桜井市川合260番地の2
桜井市商工会
TEL 0744-43-0131

令和 年 月 日に申請のあった桜井市商工会館の使用については
下記のとおり許可いたします。

使用目的	
使用期日	令和 年 月 日 (曜日) 時から 令和 年 月 日 (曜日) 時まで
使用施設	研修室B・会議室・大会議室

【注意事項】

1. 会場の準備は事前に行ってください。
2. 使用時間は厳守してください。
3. 使用前後は桜井市商工会の職員に連絡してください。
4. 使用終了後は、机等を移動させた場合は元の場所に戻してください。
5. ゴミは使用者の責任でお持ち帰りください。
6. 喫煙は喫煙所をお願いします。(館内禁煙)
7. 会館での食事は禁止します。(飲物は許可)
8. 他人に迷惑となる行為や、使用目的以外に使用したり、又、当商工会館の管理に支障をきたすような場合は使用を取消することがあります。